

Auteursinstructies *Bijdragen en Mededelingen Gelre*

Een bijdrage voor *BMGelre* dient, vergezeld van voorstellen voor illustraties, vóór 1 april van het verschijningsjaar van het jaarboek te worden gezonden naar het e-mailadres van de redactie: redactie@vereniginggelre.nl.

Na (voorlopige) acceptatie wordt de bijdrage, met redactionele opmerkingen en/of suggesties, teruggezonden door een van de redacteurs die aangewezen is het artikel gedurende de redactiefase te begeleiden (de verantwoordelijke redacteur). Indien de redactie het nodig acht, wordt het manuscript geanonimiseerd voor advies voorgelegd aan een of meerdere onafhankelijke experts van buiten de redactie.

De auteur retourneert de bijgewerkte versie van de tekst binnen een met de verantwoordelijke redacteur overeen te komen termijn aan deze redacteur en de redactiesecretaris. Hij/zij voegt daaraan toe:

- de definitieve bijbehorende afbeeldingen, voorzien van bijschriften en herkomst;
- een ingevulde verklaring omtrent het auteursrecht met betrekking tot de afbeeldingen (zie art. 22 hieronder);
- een curriculum vitae van maximaal 100 woorden, bestaande uit geboortjaar, opleiding, eventuele titel(s), functie, eventuele relevante nevenfuncties en/of belangrijke publicaties;
- zijn/haar postadres.

Plaatsing van artikelen geschiedt in beginsel op volgorde van binnenkomst of het tijdstip van afronding van de definitieve versie. De redactie behoudt zich het recht voor reeds geaccepteerde bijdragen – met motivatie – door de schuiven naar een volgende aflevering van *BMGelre*, indien de omstandigheden dit vereisen.

Na publicatie ontvangt iedere auteur twee exemplaren van het jaarboek en een pdf-bestand van zijn/haar artikel. Recensenten hebben recht op een pdf-bestand van de boekbespreking.

Op het pdf-bestand van een artikel rust een embargoperiode van één kalenderjaar. Na het verstrijken daarvan kan de pdf open acces worden aangeboden, bijvoorbeeld via academia.edu of een institutionele repository. De embargoperiode komt te vervallen wanneer de auteur een door de Vereniging Gelre vast te stellen *open access fee* betaalt.

De pdf-versie van een boekbespreking mag direct na verschijnen van het jaarboek open access worden gedeeld.

Met het inleveren een artikel of boekbespreking verleent de auteur toestemming tot publicatie van het artikel in *BMGelre* en in een later stadium op internet. De in de tekst geuite opvattingen zijn voor rekening van de auteur.

Lengte van de bijdrage

1. Tenzij anders met de redactie is overeengekomen, beslaat een bijdrage niet minder dan 4000 en niet meer dan 10.000 woorden.
2. Voor boekbesprekingen geldt een omvang van 800-1200 woorden.

Aanwijzingen voor de tekst

3. Lever de tekst aan als Word-document.

4. Houd voor de spelling de laatste versie aan van de *Woordenlijst Nederlandse Taal* (<http://woordenlijst.org/>) en *Van Dale Groot woordenboek van de Nederlandse taal*.
5. Houd de tekst zo 'plat' mogelijk. Vermijd het gebruik van weergavemogelijkheden als onderstreepte of vetgedrukte woorden. Alleen titels van boeken en tijdschriften, woorden uit een andere taal of benadrukte woorden worden cursief weergegeven.
6. Paragraaftitels/tussenkopjes worden vet gedrukt en niet genummerd.
7. Laat de tekst inspringen bij nieuwe alinea's. Spring niet in na een tussenkopje of witregel.
8. Breng na en voor een gedachtestreepje een spatie aan, om verwarring met koppeltekens te voorkomen.
9. Plaats citaten tussen enkele aanhalingstekens, een citaat binnen een citaat tussen dubbele aanhalingstekens. Grote citaten – vier regels of meer – beginnen op een nieuwe regel, springen in en worden niet tussen aanhalingstekens geplaatst (blok citaat).
10. Neem literatuurverwijzingen op in eindnoten. Voeg geen afzonderlijke literatuurlijst toe, tenzij anders is afgesproken met de redactie.

Aanwijzingen voor de noten

11. Maak gebruik van eindnoten. Zet de nootcijfers in de tekst achter de leestekens, tenzij de nootverwijzing op een enkel woord slaat. Alleen noten voor dankbetuigingen, herkomst van het artikel e.d. worden met een asterisk onderaan de eerste pagina geplaatst (gebruik hiervoor de keuze 'voetnoten' in het tekstverwerkingsprogramma).
12. Neem literatuurverwijzingen de eerste keer als volgt op:
 - boek: J.J. Poelhekke, *Geen blijder maer in tachtigh jaer. Verspreide studiën over de crisisperiode 1648-1651*, De Gelderse Bloem 17 (Zutphen 1973).
 - artikel in een tijdschrift: P.J. Meij, 'De Gelderse bloem en de Gelderse kronieken', *Bijdragen en Mededelingen Gelre* 56 (1972) 1-37.
 - artikel in een bundel: W. Janssen, 'Die Erhebung des Grafen Rainald II. von Geldern zum Herzog und Reichsfürsten im Jahre 1339', in: O. Moorman van Kappen, F. Keverling Buisman en F.W.J. Scholten (red.), *Van hertogdom Gelre tot provincie Gelderland. Hoofdstukken uit de geschiedenis van bestuur en bestuursinrichting van Gelderland 1339-1989*, Werken uitgegeven door de Vereniging Gelre 39 (Nijmegen 1990) 1-26.
 - krantenartikel: 'Wehl bij Doesborgh', in: *Algemeen Handelsblad*, 13 juni 1866.
13. Volsta bij een volgende verwijzing met de achternaam van de auteur(s), een verkorte titel en de pagina(s): Poelhekke, *Geen blijder maer*, 24. Wanneer die literatuurverwijzing gelijk is aan de laatste verwijzing in de noot ervóór, maar de pagina verschilt: Ibidem, 24. Binnen een noot worden verwijzingen gescheiden door een puntkomma.
14. Verdere bijzonderheden bij literatuurverwijzingen:
 - vermeld bij auteurs en redacteurs geen adellijke of academische titels;
 - vermeld bij auteurs geen voornamen, maar initialen;
 - schrijf achter de naam van een redacteur of bronbewerker tussen ronde haken 'red.' respectievelijk 'ed.';
 - vermeld bij meer dan drie auteurs of redacteurs alleen de naam van de eerste, met toevoeging van 'e.a.';
 - geef indien jaar en/of plaats van uitgave niet bekend is respectievelijk aan: z.j. of z.p.;

- vermeld eventueel tussen vierkante haken het vermoedelijke jaar of de vermoedelijke plaats van uitgave;
- vermeld een herdruk in superscript, bijvoorbeeld: (Zutphen 1972²);
- vermeld wanneer het een fotomechanische herdruk betreft, bijvoorbeeld: (Utrecht 1753; fotomechanische herdruk Zutphen 1978);
- verwijst naar paginanummers zonder toevoeging van ‘blz.’, ‘pag.’, ‘p.’ e.d.;
- in titels van boeken en tijdschriften worden – afgezien van Duitstalige titels – alleen hoofdletters gebruikt voor het eerste woord van de zin en namen. Titels van tijdschriften en reeksen worden wel gekapitaliseerd. Bijvoorbeeld:
 - G. Nijsten, *In the shadow of Burgundy. The court of Guelders in the late Middle Ages*, Cambridge Studies in Medieval Life and Thought, 4th series 58 (Cambridge 2004);
 - M. Böck, *Herzöge und Konflikt. Das spätmittelalterliche Herzogtum Geldern im Spannungsfeld von Dynastie, ständische Kräften und territorialer Konkurrenz (1339-1543)*, Veröffentlichungen des Historischen Vereins für Geldern und Umgegend 110 (Geldern 2013);
 - A.H. Martens van Sevenhoven, ‘De rechtspraak van den hertog van Gelre en zijn raden’, *Verlagen en Mededeelingen der Vereeniging tot Uitgaaf der Bronnen van het Oud-Vaderlandsche Recht* 9 (1937) 130-135.

15. Naar websites wordt als volgt verwezen: *Website Huygens ING, ‘Classicale acta, 1573-1620’*, <http://www.historici.nl/Onderzoek/Projecten/ClassesVanDeNederlandseHervormdeKerk1573-1620> (laatst geraadpleegd, 10 april 2014).

16. Verwijs naar bronnen door vermelding van de bewaarplaats, het archiefbestand of de collectie, gevolgd door een inventarisnummer en eventueel nadere aanduidingen (bv. folionummers). Cursiveer de naam van het archiefbestand of de collectie. Bijvoorbeeld:

- Gelders Archief, *0012 Archief Gelderse Rekenkamer*, inv.nr. 1180, fol. 23r. en 25v.

Wanneer de bewaarplaats of het archiefbestand/de collectie vaker voorkomt, kunnen afkortingen worden aangegeven die in het vervolg worden gebruikt. Bijvoorbeeld:

- Gelders Archief (verder afgekort als GldA), *0012 Archief Gelderse Rekenkamer* (verder afgekort als AGR), inv.nr. 1180, fol. 23r. en 25v.

Aanwijzingen voor de afbeeldingen en figuren

17. De redactie ziet van de auteur graag voorstellen voor passende afbeeldingen bij zijn/haar artikel tegemoet. Er vindt zo nodig overleg plaats over welke afbeeldingen er opgenomen worden. Van de auteur wordt verwacht dat hij/zij zelf over de beeld-, reproductie- en andere gebruiksrechten een regeling treft met eventuele rechthebbenden. De auteur vrijwaart de Vereniging Gelre en de redactie van *BMGelre* van alle mogelijke gevolgen indien de rechten niet of niet afdoende geregeld zijn.

18. Er wordt gestreefd naar minimaal 1 afbeelding per ca. 1000 woorden tekst.

19. De auteur geeft in de tekst aan waar de afbeeldingen geplaatst moeten worden.

20. Afbeeldingen dienen van hoogwaardige kwaliteit te zijn en een resolutie van ten minste 300 dpi te hebben, bij de afmetingen die ze in de *BMGelre* zullen krijgen.

21. Lever afbeeldingen aan als aparte bestanden (.jpeg, .tiff, .eps), met een benaming die correspondeert met de benaming in de tekst.

22. Aangezien de Vereniging Gelre voornemens is om in de toekomst alle oude jaargangen van *BMGelre* online open access aan te bieden, dienen de auteurs van elke afbeelding een schriftelijk bewijs van toestemming van de rechthebbende (archiefinstelling, fotograaf, uitgever, tekenaar etc.) aan te leveren. Hierin dient deze aan te geven dat toestemming wordt verleend voor het opnemen van de afbeelding in *BMGelre* én voor digitale publicatie van deze afbeelding als onderdeel van het artikel, op het moment dat de oudere jaargangen van *BMGelre* online worden aangeboden door de Vereniging. Hiervoor wordt de auteur door de redactiesecretaris een apart formulier toegestuurd.

23. Figuren (grafieken, tabellen e.d.) worden als afzonderlijke Excelbestanden aangeleverd.

24. De auteur levert bij elke afbeelding en elk figuur een bijschrift en herkomstgegevens. Bijschriften bevatten geen eindnoten en worden niet afgesloten met een punt.

25. Een bijschrift bevat de volgende elementen: een korte beschrijvende toelichting in maximaal 60 woorden op het belang/achtergrond van de afbeelding, in duidelijke relatie tot de passage in de bijdrage waarin deze aan de orde komt. Daarbij worden de volgende gegevens verwerkt: maker, object/afbeelding, techniek, datering.

26. Overige informatie, zoals materiaal, afmetingen, collectie, fotograaf of herkomst van de foto, worden opgenomen in de illustratieverantwoording achterin het jaarboek.

27. Voorbeelden:

- Hertog Willem I van Gelre verzoent zich met de Franse koning Karel VI in het Franse legerkamp in Körrenzig, 12 oktober 1388, omringd door de top van de Valois-vorsten. Gerrit Potter van der Loo, *Kroniek van Froissart*, ca. 1450, tempera en inkt op perkament
In illustratieverantwoording: Den Haag, Koninklijke Bibliotheek, ms. 131 B 21, fol. 359v. (detail)
- Jaap Spaanderman dirigeerde de AOV op 31 januari 1942; de opbrengst van het concert was bestemd voor de Nederlandse en de Duitse Winterhulp
In illustratieverantwoording: NIOD; foto Arnold Bouvet
- Mesheft met messingbeslag uit het eerste kwart van de zestiende eeuw. Aan de ene zijde Judas Thaddeus en aan de andere zijde Maria
In illustratieverantwoording: gemeente Zutphen (foto)
- Een bladzijde uit keukenboek van hertogin Catharina van Beieren over 1396/1397. In de zogenaamde 'keukenboeken' werden de reis- en verblijfskosten van de Gelderse hertog en hertogin verantwoord, meestal met vermelding van de respectieve verblijfplaatsen
In illustratieverantwoording: Gelders Archief, *0001 Hertogelijk Archief*, inv.nr. 228, fol. 160v. (foto auteur)